

Принято
на родительском собрании
родителей, (законных представителей)
воспитанников МДОУ «Детский сад №3
«Рябинка»
Протокол № 2 от 27.08.2017г.

Утверждаю
заведующий МДОУ
«Детский сад №3 «Рябинка»
О.Ф.Кораблева
приказ №39 от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

родителей, (законных представителей) воспитанников

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №3 «Рябинка»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Рябинка » (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (п.4 ст. 26), Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Родительское собрание — форма повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в вопросах воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педсовете.
- 1.5. Анкетирование на Родительском собрании проводится анонимно, без разглашения вариантов ответов. Итоги анкетирования обсуждаются на заседаниях педсоветов, Родительского комитета для координации действий родительской общественности и педагогов.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в вопросах воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателя группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателю группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении— родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием (всеобучем)

5.1. Для ведения Родительского собрания из своего состава выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

5.2. На заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения для проведения просветительской работы с родителями (законными представителями).

Так же могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Учреждения.

5.3. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.

5.4. Председатель Родительского собрания

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания ;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Родительское собрание собирается 1 раз в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).